

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Большетарханская СОШ»

Р.И.Шагаев.



**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по подготовке к государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Большетарханская СОШ» в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2021 году</b>			
1.1.	Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ - анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ-2023; - анализ результатов итогового собеседования в 9 классе, итогового сочинения в 11 классе; - мониторинг продолжения обучения выпускников 2023 года; - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к сдаче экзаменов в 2024 году.	август 2023 г.	Зам. директора по УР Малькова З.С., Руководители предметных МО
1.2.	Участие в районных методических объединениях «Анализ результатов работы учителей – предметников по итогам 2023 года и подготовка к ГИА в 2024 году»	Август - сентябрь 2023 г.	Руководители предметных МО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Участие в круглых столах, педагогических студиях, мастер-классах для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по темам: «ОГЭ, ЕГЭ. Особенности ГИА по всем учебным предметам в 2022 году. Изменения в КИМ», «Итоговое собеседование в 9 классе», «Итоговое сочинение в 11 классе».	август 2023 г. – май 2024 г.	Зам. директора по УР Малькова З.С., классные руководители, учителя - предметники
2.2.	Организация консультационных занятий с целью повышения качества подготовки к ГИА-2024 по всем учебным предметам.	Октябрь 2023 года - май 2024 года	Зам. дир. по УР Руководители предметных МО

2.3.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9-го, 11-го классов (консультации) с учетом потребностей детей в дополнительных занятиях. Индивидуальные занятия с группой риска, с медалистами.	В течение учебного года	Зам.дир. по УР, классные руководители 9 классов, руководители предметных МО
2.4.	Проведение тренировочных работ по обязательным предметам, предметам по выбору.	В течение учебного года	Зам.дир. по УР. Руководители предметных МО, учителя-предметники
2.5.	Проведение тренировочных работ по «Итоговому собеседованию в 9 классе», «Итоговому сочинению в 11 классе»	В течение учебного года	
2.6.	Участие в муниципальных репетиционных экзаменах по обязательным предметам и предметам по выбору.	В течение учебного года	Зам.дир. по УР
2.7.	Посещение уроков учителей-предметников, работающих в выпускных классах, администрацией школы.	В течение учебного года	Администрация школы
2.8.	Собеседование с учителями по организации текущего и итогового повторения, составление плана ликвидации пробелов в знаниях обучающихся с целью повышения эффективности подготовки к экзаменам, организации консультаций для обучающихся. Использование в работе учителей демоверсий ОГЭ, ЕГЭ (сайт ФИПИ).	В течение 2023 – 2024 учебного года.	Зам.дир. по УР.
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
3.1.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через систему приказов по школе.	в течение 2023 – 2024 учебного года.	Зам.дир. по УР.
3.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий («Дорожной карты») МБОУ «Большетарханская СОШ» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.	до 30 сентября 2023 г.	Зам.дир. по УР

3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ формирование пакета документов для организованного проведения ГИА;</li> <li>➤ Сбор ксерокопий паспортов, предварительных заявлений на сдачу экзаменов, СНИЛС;</li> <li>➤ Формирование базы данных организаторов для проведения экзаменов.</li> </ul>	в течение 2023 – 2024 учебного года.	Зам.дир. по УР. Классные руководители
3.4	Размещение нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА на официальном сайте Школы.	В течение учебного года	Зам. дир. по УР, ответственный за сайт школы.
3.5	Работа телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Администрация школы.
3.6	Рассмотрение вопросов по организации и проведению ГИА- 2024 на совещаниях с педагогическим коллективом.	в течение 2023 – 2024 учебного года	Зам.дир. по УР.
3.7.	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году.	в течение 2023 – 2024 учебного года	Зам.дир. по УР.
3.8	Сбор предварительной информации о выборе предметов участниками ГИА в 2024 году	В соответствии с графиком	Зам.дир. по УР.

#### 4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

4.1	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Участие в проведении родительского собрания по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку (9кл.), итогового сочинения (11 кл.);</li> <li>▪ Работа с обучающимися по психологической подготовке к сдаче итогового собеседования и итогового сочинения.</li> <li>▪ Проведение итогового сочинения.</li> <li>▪ Проведение итогового собеседования.</li> </ul>	<p>Ноябрь, декабрь 2023 года</p> <p>сентябрь-февраль 2023 – 2024</p> <p>декабрь 2023-2024 учебного года</p> <p>февраль 2023-2024 уч.г.</p>	Зам.дир.по УР, кл. руководители, учителя русского языка и литературы
-----	---	--	--

#### 5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА.

5.1	Размещение на сайте школы информации о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА и обеспечение ее работы	сентябрь 2023 года – июль 2024 года	Администрация школы
-----	--	-------------------------------------	---------------------

5.2	Информационное наполнение сайта школы по вопросам организации подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Малькова ЗС., Савельчева Л.С.
5.3	Проведение консультаций для выпускников 9-го, 11-го классов и их родителей (законных представителей), учителей школы по вопросам проведения ГИА в 2021-2022 учебном году.	в течение учебного года	Зам.дир.по УР.
5.4	Проведение: - родительских собраний; -участие в родительских лекториях по вопросам проведения ГИА в 2023-2024учебном году;	в течение учебного года	Зам.дир. по УР, классые руководители.
5.5	Информирование учителей, обучающихся и их родителей о размещенной в СМИ информации о ГИА.	в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.	Зам.дир. по УР, классные руководители
5.6	<b>По ГИА:</b> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА		
5.7	Оформление информационного стенда школы по вопросам проведения ГИА в 2024 году.	В течение учебного года	Малькова З.С. кл. руководители

5.8	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей-предметников: консультации, совещания, собрания по вопросам подготовки и проведения ГИ	В течение учебного года	Зам.дир. по УР, классные руководители.
-----	---	-------------------------	--

### 6. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА

6.1.	Организация и проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору.	В течение ода	Зам.дир. по УР, руководители МО, учителя - предметники
6.2.	Организация и проведение разноуровневых консультаций по русскому языку, математике и предмета по выбору для выпускников .	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники

6.3.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей - предметников - консультации - совещания - собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Зам. дир. по УР, учителя – предметник и, классные руководители.
6.4.	Взаимодействие с учреждениями СПО, ВУЗами, участие в проведении Дней открытых дверей (онлайн-встречи)	Октябрь 2023 года – апрель 2024 года	Администрация школы
6.5.	Сбор письменных заявлений обучающихся 9 классов о выборе экзаменов	Ноябрь 2023 года, январь 2024 года	Зам. дир. по УР кл. руководители
6.6.	Консультации для обучающихся по заполнению бланков, по выполнению заданий ОГЭ, ЕГЭ, итогового собеседования, итогового сочинения.	В течение учебного года	Учителя - предметники

**7. Контроль за подготовкой, организацией и проведением ГИА.**

7.1.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к	В течение учебного	Администрация
	ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	года	школы
7.2.	Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ОГЭ»	В течение учебного года	Администрация школы